



Allegato alla Deliberazione di G.C. n°9 del 19.02.2015

COMUNE DI ALTOMONTE

Largo della Solidarietà,1 87042 - (Provincia di Cosenza)

www.comune.altomonte.cs.it - [PEC - comune.altomonte@anutel.it](mailto:PEC-comune.altomonte@anutel.it) - ☎ 0984 948041 - Fax 0981 948261

PREMESSA

Con l'emanazione della legge n. 69/09 – D. Lgs n. 150/09 e, da ultimo, del D.Lgs n. 33/13 correlato con la legge n. 190/12 è stato definito nel nostro sistema un percorso di cambiamento che vede la P.A. sempre più aperta al confronto con i cittadini, garantendo l'accessibilità totale, da parte della collettività a tutte le "informazioni pubbliche" trattate dall'Ente.

Il totale accesso alle informazioni da parte dei cittadini è diretto a favorire "forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche".

Il Comune di Altomonte nella consapevolezza del ruolo della trasparenza nell'assicurare il rispetto dei principi di buon andamento ed imparzialità sanciti dalla Costituzione intende dare attuazione alla normativa di cui sopra mediante la redazione del presente " Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" sulla base delle linee guida contenute nella delibera della CIVIT n. 50/2013 che ne indicano le caratteristiche essenziali.

CONTENUTO DEL PROGRAMMA

L' art 10, comma 8, del D.Lgs 33/2013 prevede l'istituzione sul sito web dell'Ente della Sezione "Amministrazione trasparente" contenente i seguenti dati :

- Programma triennale per la trasparenza e l'Integrità e relativo stato di attuazione;
- Piano dettagliato degli obiettivi e relazione sulla performance previsti dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Nominativi e curricula dei componenti gli organismi di valutazione di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 150 del 2009;
- Curricula e compensi dei titolari di posizioni organizzative, e dei titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, redatti in conformità al vigente modello europeo;

DATI DA PUBBLICARE

Gli artt. 13 e ss., del citato D.Lgs 33/2013 disciplinano gli obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni quali:

- organizzazione delle pubbliche amministrazioni;
- componenti degli organi di indirizzo politico;
- titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza;
- dotazione organica e costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- personale non a tempo indeterminato;
- incarichi conferiti ai dipendenti pubblici;
- bandi di concorso;
- valutazione della performance e distribuzione dei premi al personale;

- dati sulla contrattazione collettiva;
- dati relativi agli enti pubblici vigilati, ed agli enti di diritto privato in controllo pubblico nonché alle partecipazioni in società di diritto privato;
- provvedimenti amministrativi;
- dati relativi all'attività amministrativa;
- controlli sulle imprese;
- atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati;
- elenco dei soggetti beneficiari.

La citata normativa definisce, poi, gli obblighi di pubblicazione concernenti l'uso delle risorse pubbliche cioè:

- bilancio, preventivo e consuntivo, piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, dati concernenti il monitoraggio degli obiettivi;
- beni mobili e gestione del territorio;
- dati relativi ai controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione;

- La normativa di cui sopra disciplina, altresì, gli obblighi di pubblicazione concernenti:

- Le prestazioni offerte ed i servizi erogati;
- I tempi medi di pagamento dell'amministrazione e la trasparenza degli oneri informativi la trasparenza degli oneri informativi;
- I procedimenti amministrativi ed i controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati;
- Le informazioni necessarie per l'effettuazione di pagamenti informatici;
- Pubblicazione in settori speciali tra cui quelli relativi ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ai processi di pianificazione, realizzazione e valutazione delle opere pubbliche nonché la trasparenza dell'attività di pianificazione e governo del territorio.

Restano esclusi dalla pubblicazione:

- i dati personali non pertinenti compresi i dati previsti dall'art. 26 comma 4 c. del D.Lgs 33/2013 citato;
- i dati sensibili o giudiziari che non siano indispensabili rispetto alle specifiche finalità della pubblicazione;
- le notizie di infermità, impedimenti personali o familiari che causino l'astensione dal lavoro del dipendente pubblico;
- le componenti della valutazione o le altre notizie concernenti il rapporto di lavoro che possano rivelare le suddette informazioni; restano fermi i limiti previsti dall'articolo 24 della legge 241/1990, nonché le norme a tutela del segreto statistico.

PUBBLICAZIONE DATI ON LINE

I dati devono essere pubblicati sul sito istituzionale www.comune.altomonte.cs.it nella sezione "Amministrazione trasparente" realizzata in ottemperanza al D.Lgs n. 33/13.

La sezione "Amministrazione trasparente" deve essere inserita nella homepage, facilmente raggiungibile attraverso un link e suddivisa in sotto-sezioni con denominazione conforme agli allegati del D.Lgs n. 33/13.

Non possono essere disposti filtri o altre soluzioni tecniche tali da impedire ai motori di ricerca web di effettuare ricerche all'interno della sezione.

I dati, le informazioni ed i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali e quanto previsto

per gli obblighi di pubblicazione concernenti i componenti gli organi di indirizzo politico (art 14, c. 2) e i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza (art 15, c. 4) per i quali è previsto l'adempimento entro tre mesi dalla elezione o nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o incarico dei soggetti

Alla scadenza del termine dei cinque anni i documenti, le informazioni ed i dati sono comunque conservati e resi disponibili all'interno di distinte sezioni del sito di archivio anche prima della scadenza del termine.

CONTROLLO SULL'ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI

La attività di controllo sulla corretta attuazione degli adempimenti oggetto del presente Programma è demandata ai seguenti soggetti:

RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Il Responsabile della trasparenza, nominato con delibera G.C. atto n. 26 del 25/03/2013, svolge un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando completezza, chiarezza ed aggiornamento delle informazioni pubblicate.

Provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza, controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico segnalando agli organi competenti eventuali casi di inadempimento o adempimento parziale degli obblighi di pubblicazione.

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Nucleo di valutazione verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel presente Programma e con quelli indicati nel Piano annuale degli obiettivi, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori. Il Nucleo di valutazione utilizza le informazioni ed i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione della performance sia organizzativa, sia individuale, del responsabile della trasparenza e dei responsabili dei singoli settori tenuti alla trasmissione dei dati.

COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE, L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.

L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) esercita i poteri di controllo previsti dalla legge.

SANZIONI

L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente o la mancata predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità costituiscono elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei dipendenti.

ARTICOLAZIONE DEL PROGRAMMA

Il presente programma è articolato nelle seguenti sezioni:

1. Situazione esistente;
2. Attività previste nel triennio 2015-2017;
3. Aggiornamenti programma;
4. Iniziative per garantire e promuovere la trasparenza e la partecipazione;
5. Monitoraggio;

Situazione esistente

Il sistema informativo dell'Ente riporta la Sezione "Amministrazione trasparente" strutturata secondo le disposizioni di cui all'allegato a) del D.Lgs. 33/2013. La stessa viene progressivamente alimentata con i contenuti e le informazioni la cui pubblicazione è richiesta dalla normativa sopra citata.

Si riporta lo schema relativo ai dati pubblicati nella sezione "**Amministrazione Trasparente**" del Comune di Altomonte organizzata in sotto-sezioni all'interno delle quali vengono inseriti i documenti, le informazioni ed i dati previsti dal decreto in questione:

DISPOSIZIONI GENERALI

Accesso Civico

risulta pubblicato l'avviso pubblico con indicazione del responsabile della trasparenza cui vanno inoltrate le richieste di accesso e del titolare del potere sostitutivo;

Programma per la trasparenza e l'integrità art. 10, c. 8, lett. a

risulta pubblicato " Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015/2017;

Atti generali art 12, c. 1,2

Sono pubblicati: le delibere di giunta e di consiglio, le determinazioni dei dirigenti, lo Statuto comunale, i Regolamenti comunali, tutti in formato estraibili (open data); risulta inoltre pubblicato il link a Normattiva e il link della banca dati comunale degli atti amministrativi, il codice di comportamento e il codice disciplinare, nonché il regolamento per i procedimenti disciplinari;

Oneri informativi per cittadini e imprese art 34, c. 1,2 art. 13, c. 1 lett. a

Nessun dato presente - Norma di diretta applicazione alle amministrazioni dello Stato

Scadenario obblighi amministrativi

Nessun dato pubblicato

Burocrazia zero

Nessun dato pubblicato

Attestazioni Nucleo di Valutazione

Sono pubblicate: griglia di attestazione per gli anni 2013 e 2014, documento di attestazione del Nucleo di Valutazione per gli anni 2013 e 2014, scheda di sintesi per gli anni 2013 e 2014;

ORGANIZZAZIONE

Organi di indirizzo politico-amministrativo art. 13 c. 1, lett. a) e art. 14

Dati presenti :

- Pubblicazione della composizione del consiglio comunale e della giunta con indicazione dello schieramento politico di appartenenza e l'orario di ricevimento per il pubblico;
- Compensi percepiti da consiglieri e assessori;
- Delibera nomina/convalida Sindaco e Consiglieri Comunali;
- Delibera nomina Presidente del Consiglio;
- Atti di nomina degli assessori comunali e relative deleghe assegnate;
- Curriculum Consiglieri Comunali;
- Curriculum Assessori Comunali.

Sanzioni per mancata comunicazione dei dati art. 47

Nessun dato presente

Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali

Nessun dato presente - Norma in applicazione alle regioni o alle province

Articolazione degli uffici art. 13, c. 1, lett. b,c

Sono pubblicati: l'organigramma e gli uffici/servizi distribuiti nei quattro settori cui è articolata la struttura organizzativa del comune con indicazione del personale impiegato in ciascun ufficio/servizio e relativi recapiti telefonici / posta elettronica

/pec;

Telefono e posta elettronica art. 13, c. 1, lett. d

Risultano pubblicati n. telefono, n. fax, indirizzi di posta elettronica ordinaria e certificata di ciascun ufficio/servizio;

CONSULENTE E COLLABORATORI ART. 15, C. 2

Risulta pubblicato l'elenco degli incarichi in formato estraibile (open data).

PERSONALE

Incarichi amministrativi di vertice art. 15, c. 1, 2 - art. 10, c. 8,lett. d

Nessun dato presente.

Dirigenti art. 15, c. 1,2,5 art. 41, c. 2,3

Sono presenti i dati relativi al Segretario comunale

Ente senza dirigenti - Nessun dato presente

Posizioni organizzative

Sono pubblicati gli incarichi ed i curricula dei responsabili P.O. e dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità.

Dotazione organica art. 16, c. 1,2

Presente conto annuale del personale – costo complessivo anni 2012 e 2013;

Personale non a tempo determinato art. 17, c. 1,2

Nessun dato presente

Tassi di assenza art. 16, c. 3

Sono pubblicati i dati relativi alle assenze del personale

Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti art. 18, c. 1

Nessun dato presente

Contrattazione collettiva art. 21,c. 1

E' riportato il link alla pagina del sito www.aranagenzia.it nella quale sono riportati i CCNL del Comparto Regioni e Autonomie locali, compresi quelli dei Segretari Comunali e Provinciali;

Contrattazione integrativa art. 21, c. 1

Sono presenti i CCDI e relativi allegati;

Nucleo di valutazione art. 10, c. 8 lett. c

Sono presenti nominativo e curriculum del Revisore dei Conti 2008/2011 e 2011/2014. Delibera di C.C. di Nomina del Revisore Unico dei Conti triennio 2014/2017;

Nominativo e curriculum del Componente il Nucleo di valutazione in carica fino ad aprile 2014.

BANDI DI CONCORSO ART. 19

Sono pubblicati i bandi di concorsi ;

PERFORMANCE

Piano della Performance art. 10, c. 8, lett. b

Risulta pubblicato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;

Relazione sulla Performance art. 10, c. 8, lett. b

Nessun dato presente – da implementare con dati presenti in altre sezioni del sito;

Ammontare complessivo dei premi art. 20, c. 1

Dato presente per l'anno 2012 e 2013 - da implementare con dati presenti in altre sezioni del sito;

Dati relativi ai premi art. 20, c. 2

Risulta pubblicata la performance organizzativa ed individuale e il fondo miglioramento servizi erogati per l'anno 2013 e il fondo miglioramento servizi erogato ai dipendenti per l'anno 2014

Benessere organizzativo art. 20,c. 3

Nessun dato presente;

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Risulta pubblicato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;

Documento del Nucleo di validazione della Relazione sulla Performance

Nessun dato presente;

Relazione del Nucleo sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni

Nessun dato presente

ENTI CONTROLLATI

Enti pubblici vigilati art. 22, c. 1, lett. a

Nessun dato presente;

Società partecipate art. 22,c. 1, lett. b

Dati presenti;

Enti di diritto privato controllati art. 22, c. 1, lett. c

Nessun dato presente;

Rappresentazione grafica art. 22, c. 1, lett. d

Nessun dato presente;

ATTI VI TA' E PROCEDIMENTI

Dati aggregati attività amministrativa art. 24, c. 1

Nessun dato presente

Tipologie di procedimento art. 35, c. 1,2

E' presente l'elenco dei procedimenti corredato da termine finale e nominativo dal responsabile di riferimento, nonché la tabella indicativa dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi;

Monitoraggio tempi procedurali art. 24, c. 2

Nessun dato presente

Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati art. 35, c. 1,3

Nessun dato presente

PROVVEDIMENTI

Provvedimenti organi indirizzo-politico art. 23

Dato presente in formato estraibile (open data);

Provvedimenti dirigenti art. 23

Dato presente in formato estraibile (open data);

CONTROLLI SULLE IMPRESE ART. 25

Nessun dato presente;

BANDI DI GARA E CONTRATTI ART. 37, C. 1,2

Dato presente in formato estraibile (open data) file XML;

SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI

Criteri e modalità art 26, c. 1

Presente il Regolamento contributi;

Atti di concessione – Art. 26 c. 2 – art. 27

Dato presente in formato estraibile (open data – esportazione CVS) ;

BILANCI

Bilancio preventivo e consuntivo art. 29, c. 1

Dato presente;

Bilanci Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio art. 29, c. 2

Nessun dato presente;

BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO

Patrimonio immobiliare art. 30

Nessun dato presente;

Canoni di locazione o affitto art. 30

Nessun dato presente;

CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE ART. 31, C. 1

Nessun dato presente;

SERVIZI EROGATI

Carta dei servizi o standard di qualità art. 32, c. 1

Nessun dato presente;

Costi contabilizzati art. 32, c. 2, lett. a) art. 10, c. 5

Dato presente;

Tempi medi di erogazione dei servizi art. 32, c. 2, lett. b

Nessun dato presente;

Liste di attesa

Nessun dato presente;

Class actione

Nessun dato presente;

PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE

Indicatore di tempestività dei pagamenti art. 33

Dato presente

IBAN e pagamenti informatici art. 36

Nessun dato presente;

Elenco debiti comunicati ai creditori

Nessun dato presente;

OPERE PUBBLICHE ART. 38

Dato Presente;

PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO ART. 39

Dato presente;

INFORMAZIONI AMBIENTALI ART. 40

Nessun dato presente;

STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE – Art. 41

Nessun dato presente – Norma di diretta applicazione alle amministrazioni e enti del servizio sanitario

INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA – Art. 42

Nessun dato presente

ALTRI CONTENUTI

Controlli Interni

Publicato il regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;

Corruzione - Dati pubblicati: Decreto nomina responsabile della corruzione; Delibera approvazione prime misure in materia di prevenzione della corruzione; Piano provvisorio per la prevenzione della corruzione; Relazione sull'attività svolta dal responsabile anticorruzione; Piano triennale 2014/2016;

Accesso civico

Risulta pubblicato l'avviso pubblico con indicazione del responsabile della trasparenza cui vanno inoltrate le richieste di accesso e del titolare del potere sostitutivo;

Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati

Nessun presente;

Dati ulteriori

Nessun dato presente;

Spese di rappresentanza

Dato pubblicato per gli anni 2011 / 2012 ;

Relazione fine mandato

Dato presente quinquennio 2009/2014;

Compenso annuo revisore

Dato presente;

Relazione inizio mandato

Dato presente

2. Attività previste per il triennio 2015-2017

1) Collegamento con il Piano della Performance

Sarà inserito nella sezione il piano della Performance che indica obiettivi dell'Amministrazione e relativi indicatori di risultato, unità operative responsabili e personale coinvolto; il Piano degli obiettivi del Comune individua tra i suoi obiettivi strategici la Trasparenza.

2) Adempimenti in materia di Posta Elettronica Certificata

Il Comune di Altomonte è dotato di n.4 caselle di PEC pubblicizzate nella homepage del sito istituzionale e nella struttura organizzativa; è prevista l'implementazione dell'utilizzo nelle comunicazioni istituzionali e con i cittadini delle caselle PEC già attive.

3) Strutture competenti per le diverse fasi di elaborazione ed esecuzione del Programma

Il Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità è predisposto e aggiornato dal **responsabile della trasparenza** che:

- svolge stabilmente un'attività di controllo sull'attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e segnala all'Organo di Indirizzo Politico, all'organismo di Valutazione, all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e, nei casi più gravi, all'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- controlla ed assicura la regolare attuazione dell'accesso civico;
- formula direttive ai Responsabili di Settore.

I Responsabili dei Settori dell'Ente, in linea generale:

- adempiono agli obblighi di pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti e ne sono responsabili anche nel caso di individuazione di altro incaricato interno al Settore da essi diretto;
- garantiscono l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità al documento originale, l'indicazione della provenienza e la riutilizzabilità dei dati pubblicati;
- garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare;
- concorrono all'attuazione degli altri obiettivi indicati dal presente Programma;
- partecipano alle riunioni indette dal Responsabile per la trasparenza.

Nello specifico dovranno provvedere tempestivamente alla affissione nella sezione del sito web non oltre 72 (settantadue) ore per i documenti senza data certa obbligatoria, e entro 48 (quarantotto) ore per gli altri.

Il **Nucleo di valutazione** esercita un'attività di impulso, nei confronti dell'organo politico (Giunta comunale) e del responsabile della trasparenza per l'elaborazione del programma. Verifica l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza ed integrità e utilizza le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale dei Responsabili di Settore.

4) La “Bussola della Trasparenza” e qualità del sito

Il responsabile della trasparenza verifica, a mezzo della “Bussola della Trasparenza dei Siti Web” (<http://www.magellanopa.it/bussola/>), strumento operativo ideato dal Ministero per la pubblica amministrazione e la semplificazione, la qualità e la rispondenza della Sezione Amministrazione Trasparente con le "Linee guida dei siti web delle PA" ,in termini di aderenza e compliance (conformità); se del caso provvede ad adottare le correzioni necessarie.

3. Aggiornamenti

Nel corso del triennio di validità, il Programma della Trasparenza e integrità richiede costanti adeguamenti; si riportano, di seguito, le diverse fasi previste per l'attuazione del Programma:

- Aggiornamenti del Programma
- Miglioramento del portale
- Schema nuovi dati da pubblicare
- Implementazione dell'esistente
- Verifica utilizzo PEC
- Promozione della trasparenza e rispetto della Privacy

4. Iniziative per la trasparenza e la partecipazione

Ai fini di garantire e promuovere partecipazione e trasparenza , il Comune di Altomonte attiva le seguenti azioni.

4.1 Adempimenti in materia di Albo Pretorio on line

Il Comune di Altomonte, nel rispetto della normativa (legge n. 69/09) e perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, ha realizzato l'Albo Pretorio On Line già dal 1° gennaio 2010;

4.2 Processo di coinvolgimento degli stakeholders Iniziative di promozione, diffusione, consolidamento della trasparenza

Si provvederà ad istituire all'interno del link Amministrazione trasparente apposita sezione denominata “ Trasparenza: realizziamola insieme.....” per l'utilizzo da parte di tutti i portatori di interesse, (utenti, professionisti, associazioni di categoria , organizzazioni sindacali, associazioni di volontariato) per le valutazioni sul funzionamento dell'Ente, sulla qualità dei servizi e formulazione di proposte .

Si continuerà a pubblicare informazioni ulteriori, oltre a quelle obbligatorie, al fine di informare i cittadini sulle attività svolte dal Comune.

Uno dei principali obiettivi dell'Ente, nella fase attuale di avvenuta ottemperanza alle disposizioni cogenti in materia di trasparenza, è quello di sensibilizzare i cittadini all'utilizzo del sito istituzionale, al fine di sfruttarne tutte le potenzialità, sia a fini informativi che di richiesta servizi.

4.3 Promozione della Trasparenza e rispetto della riservatezza

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità deve contenere l'indicazione di una serie di iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza salvaguardando i principi della riservatezza. Si attueranno attività di promozione e diffusione del principio della trasparenza in armonia con le disposizioni in materia di riservatezza, attraverso l'organizzazione di corsi o altre iniziative.

5. Monitoraggio interno

Il Responsabile della Trasparenza, cura in concomitanza con la predisposizione dei report sull'andamento degli obiettivi del relativo Piano, la redazione di un sintetico prospetto riepilogativo sullo stato di attuazione del Programma, segnalando eventuali inadempimenti; ferme restando le competenze dei Responsabili di Settore in ordine all'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.

Il Nucleo di Valutazione vigila sulla redazione del monitoraggio periodico e relativi contenuti (Delibera CIVIT n. 2/2012), nell'ottica di una stretta integrazione tra gli obiettivi del presente Programma con quelli del Piano degli obiettivi, del Piano della Performance e del Piano prevenzione corruzione.